

Република Србија
Општина Димитровград
Општинска управа
Број:404-239/2017-14/3
Датум:19.09.2017. године
ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-239/2017-14/1 од 19.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-239/2017-14/2 од 19.09.2017. године, Комисија за јавну набавку је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за јавну набавку радова :

**Извођење радова на уређењу Туристичко информативног
центра- ТИЦ-а**

назив и ознака из општег речника набавке: -грађевински радови - 45000000, - завршни грађевински радови - 45400000

(број ЈН 12Р/17)

Димитровград, септембар 2017. године

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова.....	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и	
V Упутство како се доказује испуњеност услова.....	6
VI Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12
VII Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ЗЈН.....	22
VIII Образац понуде.....	24
IX Изјава о кључном техничком особљу.....	30
X Изјава о независној понуди.....	31
XI Образац - трошкови припреме понуде.....	32
XII Образац –Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.....	33
XIII Образац – Изјава о техничкој опремљености.....	34
XIV Образац референтне листе.....	35
XV Образац потврде о реализацији уговора.....	36
XVI Образац – Изјава о достављању полисе осигурања.....	37
XVII Образац – Модел уговора.....	38
XVIII Изјава о обиласку локације.....	48
III Образац	49
Потврда преузимања конкурсне документације.....	50
XIX Предмер радова	51
 Укупан број страна.....	 64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа општине Димитровград
Адреса наручиоца	Димитровград, Балканска бр. 2
Интернет страница наручиоца	www.dimitrovgrad.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Рок за подношење понуда:	04.10.2017. године до 12,00 часова
Контакт	Наташа Каменов, службеник за јавне набавки, електронска адреса: javnabdimitrovgrad@gmail.com тел: 010/ 361- 108 лок 120 , факс: 010/361-110

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.1Р/17	Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а
Партије	Набавка није обликована по партијама
Назив и ознака из општег речника набавке	Назив и ознака из општег речника набавке: - грађевински радови – 45000000, - завршни грађевински радови – 45400000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ОБЈЕКАТ: Инвестиционо одржавање „Туристичког-инфо центра“, трг Зорана Ђинђића бр. 4, Димитровград

ИНВЕСТИТОР: Општина Димитровград, ул. Балканска бр. 2, Димитровград

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Локација предметног објекта се налази на тргу Зорана Ђинђића бр. 4, Општина Димитровград, кпбр. 617 К.О. Димитровград. Простор локала је неправилног облика, површине 35,00 м².

ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИЈА

Инвестиционо одржавање локала предвиђа формирање простора за рад „Туристичког-инфо центра“ са три радна места. Простор се састоји из две функционалне целине: репрезентативни и продајни део са радним пултом и административни део у коме се налази канцеларија са два радна места, чајна кухиња и мокри чвор. Локал је спратности Пр (приземље).

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА И ОБРАДА ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Изласком на лице места утврђено је да се локал налази у веома лошем стању. Кровна конструкција је доста оштећена са деформацијама код носећих кровних елемената. Црепови и слемењаци су смакнути и поломљени и неопходно је везивање слемења крова цементним малтером и препокривање крова новим црепом, као и претходно подашчавање кровне конструкције и летвисање. Тиме би се спречила и елиминисала цурења која се јављају приликом јаких падавина. На деловима објекта постоје хоризонтални и вертикални олуци, али су они оштећени, поломљени, трули и пуни тако да је онемогућено правилно и потпуно одводњавање са кровних равни, због чега долази до прљања, квашења и оштећења фасаде. Да би се објекат у потпуности довео у функционално стање неопходно је урадити реконструкцију дела крова изнад простора предметног локала. Потребно је заменити црепове и слемењаке, иструлеле и криве делове кровне конструкције, чија су оштећења настала услед прокишњавања крова али и услед старости саме конструкције. Неопходно је подашчавање крова. Такође је потребно и летвисање и постављање кровне фолије. Предвиђа се постављање нових хоризонталних и вертикалних олука, опшивки димњака и увала крова, како би се спречила даља оштећења и пропадање фасаде.

Сам простор локала је у лошем стању. На деловима зидова и плафона се поткоружио малтер, а на деловима је и отпао. Постојећи дрвени под у делу локала је труо. Такође је потребна замена дотрајеле и поломљене столарије новим алуминијумским прозорима и вратима.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Предвиђени радови обухватају скидање свих слојева постојећег пода до здравог дела, израду нове цементне кошуљице и постављање ламината, израду преградног зида од Утонг блокова дебљине 10 цм и постављање клизних врата како би се одвојио канцеларијски простор и простор где се налазе чајна кухиња и мокри чвор. Предвиђена је израда спуштеног плафона од гипс-картонских растер плоча димензија 60х60 цм, како би се смањила висина просторије и самим тим простор локала боље загревао. Цео простор локала биће глетован и бојен полудисперзивном бојом, а у мокром чвору биће постављене керамичке плочице по целој

висини зидова . Подови локала су од зависности од намене просторија: ламинат, д=8мм, класе 32 у радом простору локала и керамичке плочиц, д=8 мм, постављене у цементном малтеру 1:3 у чајној кухињи и WC-у. У простору чајне кухиње биће постављена нова судопера и потребни елементи. У простору WC-а поставља се нова WC шоља са водокотлићем.

Такође је предвиђена замена целокупне кровне конструкције изнад предметног простора локала, са заменом дасака, летви, црепова и слемењака и постављањем алуминијумске кровне фолије. Постављају се нови хоризонтални и вертикални олуци од поцинкованог лима и сви потребни опшиви.

Фасадерским радовима је обухваћена замена свих оштећених украсних фасадних елемената новим од експандираног полистирола. На бочном делу фасаде планира се обијање старог малтера и израда фасаде лепком, мрежицом и стиропором. Све фасадне површине завршно ће бити глетоване и бојене фасадексом у тону по избору пројектанта Сва фасадна столарија на објекту се демонтира и поставља се нова алуминијумска столарија.

1. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XIX ПРЕДМЕР РАДОВА** који садржи спецификацију и опис радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

3. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 40 календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача

уведе у посао 5 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

4. Обилазак локације за извођење радова и увид у техничку документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у техничку документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javnabdimitrovgrad@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Наташа Каменов, телефон 069/756 448 .

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у техничку документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у техничку документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVIII. Конкурсне документације).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

Доказ:	
Правно лице	• Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда на

	чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	- уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа

	према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
--	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XII. Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4. , у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да докаже достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача дат је у обрасцу VII и VIIa) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 6.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у 2016 години **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у 2016 години, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у 2016 години, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних три година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 **динара без пореза на додату вредност**, а који се односи на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката јавне намене.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац XV из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом опремом за извођење радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион кипер	комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

е) важећа потврда о извршеном прегледу и провери опреме за рад за камион са краном и виљушкар

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 9 извршилаца и

- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу број **400 или 401 или 410 или 411 или 800-** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем

извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоца лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоца лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носиоц лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценца није одузета (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у техничку документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ,** Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVIII. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је 04.10.2017. године до 12,00 часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 04.10.2017. године у 12:30 часова, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. **Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД, Балканска 2, 18320 ДИМИТРОВГРАД са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БР. 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а општине - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2017. године до 12,00 часова.**

Понуда се саставља тако да понуђач уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са обрасцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду са попуњеним јединачним ценама- понуђач треба читко да попуни штампаним словима, потпише и овери печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста, свака евентуална промена јединичне цене (исправка штампарске грешке) и то за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4. доказује се достављањем доказа у виду неовверених копија или потписивањем изјаве о испуњености услова (образак VII, VIIa), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је обавезан да достави доказ о испуњености услова под тачком 5. – важећу дозволу за обављање делатности - уколико је иста предвиђена посебним прописом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована по партијама.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 12Р/17- Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 12Р/17 -Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VIII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Исплата новчаних средстава извршиће се по испостављању оверених ситуација (привремених и окончане), сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаних од стране стручног надзора Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за исплату привремених ситуација за радове износи 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације.

Окончана ситуација у висини од 10% укупне вредности изведених радова испоставља се наручиоцу тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна за изведене радове.

Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 2 године.

10.2. Захтеви у погледу рока извођења радова:

Рок извођења радова: Извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ЦЕНА

Понуђене цене радова су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова, а према предмјеру радова

Понуђене јединичне цене услуга су фиксне до коначне реализације уговора и обухватају све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова, као што су нпр. рад, превоз

запослених, осигурање, лична заштитна средства, и сл.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења које доставља понуђач приликом достављања понуде

- **Гаранција за озбиљност понуде: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди Наручилац.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење у просторијама Наручиоца или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом на факс Наручиоца.

- Средство финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења уговора-

1. За добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним

овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

2. За отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% вредности уговора без ПДВ.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 3 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Подношењем менице за добро извршење посла и менице за отклањање недостатака у гарантном року аутоматски престаје важење менице за озбиљност понуде, која ће на писани захтев бити враћена понуђачу.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовани понуђач може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу наручиоца Општинска управа општине Димитровград Балканска 2, 18320 Димитровград, односно путем електронске поште или факсом, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок извођења радова**. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у

складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде. Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха уплате: Републичка административна такса, ЈН број **12Р/17**
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе,

8) потпис овлашћеног лица банке.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке,

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована), Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4., (услов под редним бројем 4., чланови групе понуђача испуњавају кумулативно)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

VIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,

Особа за контакт: _____ Е-маил: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКО
---------------	--------------------	-------------------

(заокружити и уписати податке)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Дана: _____ 20 ____ .г.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, ____ . ____ . 20 ____ . год.

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, ____ . ____ . 20__ . год.

Учесник у заједничкој понуди

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова бр. 12P/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а , дајемо следећу

ПОНУДУ

Број: _____ од _____.2017.године

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима: _____	
ПДВ 20 %:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима: _____	

Начин плаћања:

Исплата новчаних средстава извршиће се по испостављању оверених ситуација (привремених и окончане), сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаних од стране стручног надзора Наручиоца .

Рок за исплату привремених ситуација за радове износи 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Важност понуде: износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Рок извођења радова: износи _____ радних дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 40 календарских дана).

У цену су урачунати сви зависни трошкови до места извођења радова.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година од дана примопредаје изведених радова. (не краће од 2 године) .

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
ИЗЈАВА

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ, ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И
КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Изјављујем под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених радова за **ЈН бр. 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а** бити:

1.		одговорно лице за извршење уговора (потписник уговора)
2.		лице одговорно за квалитет изведених радова
3.		лице одговорно за квалитет изведених радова
4.		
5.		

Дана, ____ . ____ 20 ____ .године

(М.П.)

Понуђач/Носилац групе

(име, презиме и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико буде изабран, понуђач је у обавези да лице које је навео као лице одговорно за квалитет изведених радова посебним решењем именује као лице одговорно за квалитет одређених изведених радова .

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјава о независној понуди

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку бр. 12Р/17 - **Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке бр. 12Р/17, наручиоца Општинске управе општине Димитровград, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности број 12Р/17 - **Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а** и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке спецификације и конкурсне документације у целини,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

М.П.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају понуде са подизвођачима или групе понуђача у заједничкој понуди, изјаву копирати у потребан број примерака, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке **бр. 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: Подношење овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН бр. 12Р/17 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, те да је поштовао обавезе из области заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да _____ *назив понуђача* располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да _____ *назив понуђача* сам у претходном периоду од _____ година, реализовао уговоре (на објектима јавне намене), чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____
- 2) _____

_____, (навести врсту
радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом), а на основу уговора број
_____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан
групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не
може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
наручиоца изведених радова**

**Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу
произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем
референтне листе подноси уз понуду.**

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова - 12Р/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVII МОДЕЛ У Г О В О Р А

о додели јавне набавке мале вредности

Закључен између:

Општина Димитровград, са седиштем у **Димитровграду**, улица Балканска бр. 2, матични број: 06867804, ПИБ: 101045378, које заступа председник општине Владица Димитров, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 20.09.2017. године, објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и Конкурсну документацију, за јавну набавку **Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**, ЈН. Бр. 12Р/17, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Одлуком о буџету општине Димитровград за 2017. годину.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), од чега је ПДВ _____, што без ПДВ-а износи _____

(словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Наручилац се обавезује да исплати Извођачу средства у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 5 дана од дана закључења овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере

којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се могу извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким

прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

- да по пријему техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 5 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у техничкој документацији који нису могли остати непознати да је техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

- да у року од 5 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту, односно документацију на основу које се објекат гради;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

- да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора преда средства финансијског обезбеђења:

1. за добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

2. за отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% вредности уговора без ПДВ.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 3 дана након истека гарантног рока.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 19

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

2. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

3. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
4. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
5. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
6. непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 20

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 21

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 22

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 23

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

Број примерака уговора

Члан 24

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Владица Димитров

Напомена: Уколико је Понуђач поднео заједничку понуду или понуду са подизвођачем, учесници у заједничкој понуди или подизвођач ће бити наведени у уговору.

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ
УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са
седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и
обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће
се изводити радови који су предмет јавне набавке број 12Р/17 - **Извођење радова на
уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а**, детаљно је прегледао локацију
и извршио увид у техничку документацију и добио све неопходне информације
потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима
градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене
у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како
би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача
односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ОПШТИНСКА УПРАВА
БАЛКАНСКА 2
18320 ДИМИТРОВГРАД

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за јавну набавку мале вредности број 12Р/17 - Извођење радова на уређењу
Туристичко информативног центра – ТИЦ-а

ПОНУЂАЧ:
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧ:

.....
СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ
за јавну набавку бр. 12P/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко
информативног центра – ТИЦ-а**

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: _____
ПИБ: _____
Седиште предузећа: _____ бр. ____
Место: _____
Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____
Е mail: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку бр. 12P/17 - Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а

Потписану и оверену потврду о пријему конкурсне документације понуђач је у обавези да достави Наручиоцу скенирану на e-mail: javnabdimitrovgrad@gmail.com, факсом на број 010 361 110 или поштом на адресу: Општинска управа општине Димитровград, Балканска 2, 18320 Димитровград.

Напомена: Ради брже комуникације молимо Вас да потписану потврду о пријему вратите Наручиоцу мејлом или факсом.

ДАТУМ: _____ .2017

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

XIX ПРЕДМЕР РАДОВА

за јавну набавку радова број 12Р/17

1 Извођење радова на уређењу Туристичко информативног центра – ТИЦ-а

назив и ознака из општег речника набавке:

- грађевински радови - 45000000,

- завршни грађевински радови - 45400000

ОБЈЕКАТ: ТУРИСТИЧКИ - ИНФО ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРА

бр.	позиција - опис	ј.м.	кол.	дин.	укупно
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.				ком. 3.00
2	Пажљива демонтажа улазних врата и врата тоалета заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.				ком. 3.00
3	Демонтажа бродског пода заједно са подконструкцијом, праговима и лајснама до бетонске плоче. Демонтирани под и шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				м ² 14.00
4	Скидање пода од етисона. Етисон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на градску депонију.				м ² 13.00
5	Демонтажа пода од керамичких плочица заједно са соклом, постављених у цементном малтеру, у простору локала и тоалета. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				м ² 19.00
6	Обијање зидних керамичких плочица у простору тоалета заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				м ² 6.00
7	Квашење, прикиупљање, изношење из објекта, утовар у возило и одвоз на градску депонију шута - шљаке испод патоса.				м ² 15.00
8	Обијање старог и поткоруженог малтера са плафона у свим просторијама и зидова у тоалету до здравог дела. У цену урачунати помоћну скелу, чишћење, утовар и одвоз шута на депонију.				м ² 45.00
9	Пажљива демонтажа светилки. Демонтирати светилке и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.				ком. 3.00

- 10 Пажљива демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.
ком. 1.00
- 11 Пажљива демонтажа ВЦ шоље заједно са водокотлићем. Демонтирати ВЦ шољу и водокотлић и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора.
ком. 1.00
- 12 Обијање малтера са бочног фасадног зида до здравог дела. По обијању малтера камфлама очистити спојнице, а површину фасадног зида од опеке очистити челичним четкама и опрати водом. У цену урачунати помоћну скелу, чишћење, утовар и одвоз шута на депонију.
м² 55.00
- 13 Делимично обијање малтера са предњег фасадног зида са вученим профилима и орнаменталном пластиком. Обити дотрајали малтер са делова фасаде. Оштећене ливене елементе пластике скинути. По обијању малтера камфлама очистити спојнице, а површину фасадног зида од опеке очистити челичним четкама и опрати водом. У цену урачунати помоћну скелу, чишћење, утовар и одвоз шута на депонију.
м² 30.00

УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

- 1 Зидање зидова Ytong блоковима 60x25x10cm грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не прегори. Везу између носећих и преградних зидова остварити остављањем шморцева по вертикали или помоћу алуминијумских клинова. Зидање извести по упутству произвођача. У цену улазе и надвратници, серклажи, арматура, оплата и подупирачи.
м² 6.50
- 2 Малтерисање оштећених површина на зидовима и новог преградног зида продужним малтером у два слоја. Омалтерисане површине морају бити равне. Малтер квасити да не дође до сушења и "прегоревана".
м² 25.00

3	Израда армиране цементне кошуљице дебљине $d=3\div 5$ цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу очистити и опрати. Кошуљицу справити у размери 1:3. Армирати је арматурном мрежом Q131 постављеном у средини слоја. Кошуљицу неговати док не очврсне.	м ²	38.00
4	Набавка, транспорт и уградња слоја стиродура дебљине 3 цм, са постављањем слоја ПВЦ фолије преко бетонске плоче, а испод цементне кошуљице.	м ²	38.00
5	Израда степеника код једнокрилних улазних врата од набијеног бетона МБ 20. Израдити оплату и бетонирати степеник преко постојећег тротоара. Степеник анкеровати убушивањем арматуре у постојећи тротоар. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата и арматура.	м'	1.30
6	Крпљење и малтерисање шпалетни око постављених врата и прозора.	м'	35.00
7	Презиђивање постојећег димњака пуном опеком са набавком опеке у продужном малтеру размере 1:2:6. Постојећи димњак порушити. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2 цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. При врху димњака, по узору на постојећи, испустити опеке ради формирања венца. У цену улази и помоћна скела.	м ³	1.30
8	Малтерисање димњака продужним малтером у два слоја.	м ²	11.00

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

III ГИПСАРСКИ РАДОВИ

- | | | |
|---|---|----------------------|
| 1 | <p>Израда спуштеног плафона од гипс-картонских плоча на металној потконструкцији произвођача "Rigips" или "одговарајуће" Тип Casoprano, дим. 60х60 цм и висином спуштања плафона од 30 цм. Casoprano спуштени плафони састоје се од декоративне плоче од природног гипса, дим. 60х60 цм и металне потконструкције. Потконструкцију сачињавају Т профили (главни Т профил 370 цм, попречни Т профил 120 цм, попречни Т профил од 60 цм), Л ободни профили као и вешалке са федером за качење на плафонску конструкцију. Уградња се врши уметањем Casoprano плоча у роштиљ потконструкцију растера 60х60 цм. Спојеви су упуштени.</p> | м ² 33.00 |
| 2 | <p>Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање влагоотпорним гипс-картонским плочама дебљине д=12,5 мм, у систему Кнауф Д112 или "одговарајуће" у простору тоалета. Саставе обрадити плет масом и бандаж тракама. У цену улази и радна скела.</p> | м ² 4.00 |

УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ:

IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | <p>Израда и постављање застакљених алуминијумских прозора, димензија 95/192 цм. Прозоре урадити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термо прекидом. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и тон елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом д=4+16+4 мм и дихтовати ЕПДМ гумом.</p> | ком. 3.00 |
| 2 | <p>Израда и постављање застакљених улазних једнокрилних алуминијумских врата, димензија 94/212 цм. Врата урадити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата застаклити једноструким мат стаклом д=5 мм и дихтовати ЕПДМ гумом.</p> | ком. 1.00 |

- 3 Израда и постављање застакљених улазних двокрилних алуминијумских врата, димензија 131/270 цм. Врата урадити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата застаклити једноструким мат стаклом $d=5$ мм и дихтовати ЕПДМ гумом.
- ком. 1.00
- 4 Израда и постављање једнокрилних клизних обострано шперованих врата, димензија 80x205 цм. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Довратник извести у ширини зида и опшити лајснама. У поду уградити вођицу врата а у горњој зони шину са клизачима и маску. Поставити оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију.
- ком. 1.00
- 5 Набавка, транспорт и уградња једнокрилних ПВЦ врата у белој боји, димензија 70/204 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. У цену је урачунато постављање окова, браве са два кључа и три шарке.
- ком. 1.00
- 6 Израда, фарбање и постављање подпрозорске даске од медијапана дебљине $d=16$ мм.
- ком. 1.00
- ком. 3.00

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

- 1 Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица у тоалету, димензија 25x40цм у цементном малтеру. Плочице И класе поставити у цементном малтеру у слогу фуга на фугу. Висина постављања плочица је по целој висини зида. Постављене плочице фуговати.
- м² 12.00

- 2 Набавка, транспорт и постављање подних керамичких плочица у тоалету и предпростору тоалета, димензија 30x30cm у цементном малтеру. Плочице I класе поставити у цементном малтеру у слогу фуга на фугу. Постављене плочице фуговати.

м² 4.00

- 3 Набавка, транспорт и постављање подне гранитне противклизне керамике на улазним вратима, димензија 30x30cm у цементном малтеру. Плочице I класе поставити у цементном малтеру у слогу фуга на фугу. Постављене плочице фуговати. У цену урачунати и набавку и постављање прелазних лајсни на саставу керамике и ламината.

м² 5.00

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:

VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

- 1 Набавка, транспорт и постављање подне облоге ламинат, дебљине 8 мм, класа 32, по избору пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Подну облогу пажљиво поставити и саставити, са потпуно затвореним спојницама.

м² 28.00

- 2 Набавка и постављање ПВЦ тврдых лајсни, димензије 62x20 мм, на саставима пода од ламината и зидова.

м' 25.00

УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:

VII МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ

- 1 Стругање и глетовање зидова емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. На угловима поставити угаоне алуминијумске лајсне. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут.

м² 85.00

- 2 Глетовање плафона од гипс-картонских плоча емулзионим китом. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут.

м² 4.00

3	Бојење глетованих зидова и плафона, бојама по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.	м ²	90.00
---	---	----------------	-------

УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

VIII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

1	Набавка, транспорт и уградња украсних фасадних елемената од експандираног полистирола. Сву оштећену фасадну пластику је потребно обити и по узору на постојеће поставити нове елементе. Елементи су израђени од експандираног полистирола заштићени са више слојева заштите. Заштита је компонента хидроизолационог премаза у комбинацији са кварцним песком. Елементи се за фасаду лепе лепком за стиропор.	пауш. 1.00
2	Глетовање фасаде глет масом. Све површине фасаде очистити од наслага. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати.	м ² 60.00
3	Бојење фасаде, са орнаменталном пластиком и поткровним венцима, фасадном бојом у тону који одреди пројектант. Пре бојења равне фасадне површине, орнаменталну пластику и поткровне венце брусити и опајати, а затим импрегнирати подлогом.	м ² 60.00
4	Израда бочне фасаде од стиропора дебљине д=3 цм. Стиропор лепити лепком за фасадни зид, уградити пластичне типле (5 до 6 комада по м2), као и металне лајсне за заштиту углова и ивица. Преко постављених плоча, нанети лепак у слоју 2-3 мм и утиснути са преклопом од 10 цм стаклену мрежицу преко целе површине. Након тога нанети други слој лепка дебљине 2-3 мм. Припремити подлогу за завршну обраду и глетовати глет масом за спољно глетовање. Фасаду завршно обрадити фасадексом, у тону по избору пројектанта.	м ² 55.00

- 5 Израда сокле од стиродура дебљине $d=5$ цм. Стиродур лепити лепком за фасадни зид, уградити пластичне типле (5 до 6 комада по m^2), као и металне лајсне за заштиту углова и ивица. Преко постављених плоча, нанети лепак у слоју 2-3 мм и утиснути са преклопом од 10 цм стаклену мрежицу преко целе површине. Након тога нанети други слој лепка дебљине 2-3 мм. Припремити подлогу за завршну обраду. Соклу завршно обрадити кулирпластом, гранулације 2 мм, у тону по избору пројектанта.

m^2 9.00

УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:

IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- 1 Опшивање солбанка прозора пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,55 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити холшрафовима.

m' 3.00

УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

X САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

- 1 Набавка и монтажа керамичке ВЦ шоље домаће производње I класе. Спој ВЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. У цену урачунати постављање поклопаца за шољу од ПВЦ-а.
- ком. 1.00
- 2 Набавка и постављање ПВЦ водокотлића. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом.
- ком. 1.00
- 3 Набавка и постављање држача роло папира са поклопцем, произвођача Минотти или "одговарајући".
- ком. 1.00
- 4 Набавка и постављање канте за ђубре од 20 л, произвођача Минотти или "одговарајући".
- ком. 2.00
- 5 Набавка и постављање wc четке у тоалету, произвођача Минотти или "одговарајући".
- ком. 1.00

УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:

XI ОПРЕМА

1	Израда и постављање кухиње од оплемене иверице д=1,8цм. Костур, врата и лице израдити од оплемене иверице, а леђа од лесонита, по пројекту и детаљима. Уградити радну плочу од медијана д=3,2 цм. Уградити јадноделно корито судопере од растфраја са батеријом за топлу и хладну воду. У цену урачунати батерију за топлу и хладну воду и судоперу.		
	Висећи елементи висине 60 цм	ком.	1.00
	Радни елемент са судопером висине 90 цм	ком.	1.00
2	Израда и постављање пулта димензије 30х70 цм, на висини од 90 цм. Пулт израдити од оплемене иверице д=1,8 цм у дезену по избору пројектанта.		
		ком.	1.00
3	Набавка и постављање бојлера.		
		ком.	1.00
4	Набавка и постављање тракастих завеса у боји по избору пројектанта.		
		м ²	7.50

УКУПНО ОПРЕМА:

XII РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА

1	Скидање грбина и слемена крова. Грбине и слемена скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м'	18.00
2	Скидање кровног покривача од црепа. Цреп скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м ²	67.00
3	Скидање кровних летви. Скинути летве, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м ²	67.00
4	Скидање дашчане подлоге са кровне конструкције. Скинуту даске утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м ²	67.00

5	Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	м ²	60.00
6	Демонтажа олучних вертикала и хоризонтала са објекта. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15 км.	м'	28.00
7	Израда кровне конструкције од суве јелове грађе. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично.	м ²	60.00
8	Набавка и постављање ОСБ плоча преко кровне конструкције.	м ²	67.00
9	Постављање трослојне алуминијумске фолије на подашчаном крову.	м ²	67.00
10	Двоструко летвисање крова летвама 24/48 мм, на размаку од 32цм за покривање фалцованим црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине.	м ²	67.00
11	Набавка и постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан.	м ²	67.00
12	Набавка и постављање слемењака крова. Слемењаке поставити у продужном малтеру и саставе обрадити.	м'	18.00
13	Израда и монтажа висећих правоугаоних хоризонталних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 40 цм, ширине олука 12 цм, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25х5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама, на размаку до 80 цм.	м'	23.60

- 14 Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви - вертикала, развијене ширине (РШ) до 33 цм, Ø10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм.
- м' 4.40
- 15 Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 40 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека.
- м' 2.00

УКУПНО РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА:

XIII

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Опште напомене: Позиције овог предмера обухватају комплетну набавку, транспорт, испоруку са потребним атестима и сертификатима и монтажу испорученог и потребног материјала. Такође подразумева повезивање каблова на оба краја (инсталације и уређаја), са потребним мерењима, регулисањем, испробавањем и пуштањем у рад као и отклањањем свих евентуалних штета током извођења радова као и отклањањем недостатака и кварова у гарантном року. Позиција у предмеру подразумева дневно уклањање отпада и шута који се појави приликом извођења радова и одношење-одвожење на градилишну депонију или место које одреди претставник инвеститора удаљено до 5км. Ситан инсталациони материјал подразумева уградне разводне узидне пластичне кутије (такође и за "Кнауф"), потребне ОГ разводне кутије, лустер клеме, изолир траку, кабловске обујмице, гипс материјал за фиксирање опреме, кабловске стопице, завртњеве, подлошке, тишплове и друго.

- 1 Израда, испорука и уградња главног разводног ормана димензија 600x600 мм. У орману је уграђена следећа опрема:
- 1 ком. главни прекидач ГС 40 А
 - 7 ком. аутоматски осигурач 16А
 - 3 ком. аутоматски осигурач 10А
 - 1 ком. ЗУДС 40/0,03А, трополни
- сав остали ситан монтажни материјал
- ком. 1.00
- 2 Испорука материјала и израда инсталације сијаличног места проводником типа H2XX-J 3x1,5 мм², просечне дужине 8 м, положеног у зиду испод малтера, са испоруком и уградњом разводних кутија и одговарајућег микро прекидача.
- ком. 6.00

- 3 Испорука материјала и израда инсталације монофазног прикључног места проводником типа H2XX-J 3x2,5 мм², просечне дужине 10 м, положеног у зиду испод малтера, са испоруком и уградњом разводних кутија и монофазне микро прикључнице.
ком. 10.00
- 4 Испорука материјала и израда инсталације монофазног прикључног места бојлера, проводником типа H2XX-J 3x2,5 мм², просечне дужине 18 м, положеног у зиду испод малтера, са испоруком и уградњом разводних кутија и кип прекидача.
ком. 1.00
- 5 Испорука материјала и израда инсталације трофазног прикључног места проводником типа H2XX-J 5x2,5 мм², просечне дужине 16 м, положеног у зиду испод малтера, са испоруком и уградњом трофазне прикључнице.
ком. 1.00
- 6 Набавка, испорука и уградња надградне плафонске свјетилке са ЛЕД извором светла, укупне улазне снаге светилке 24W (Ламбда=0.95), температуре боје 4000K, 50000х радних сати до редукције светлосног флукса на 70% назначеног, ефикасности 94лм/W, са опалним акрилним дифузором (УВ-стаб.), израђена од челика са белом завршницом РАЛ9016, свјетилка ожичена са халоген-фрее кабловима, степена заштите ИП40. Светилка се испоручује са извором светла и потребном опремом за рад.
ком. 4.00
- 7 Набавка, испорука и уградња надградне плафонске свјетилке ПЛ 250, са инкадесцентним извором светла, укупне улазне снаге светилке 40W, степена заштите ИП44, димензија Ø250. Светилка се испоручује у комплекту са извором светла и потребном опремом за рад.
ком. 2.00
- 8 Испорука материјала и израда инсталације нужног светла проводником типа H2XX-J 3x1,5 мм², делимично положеног у зиду испод малтера, а делимично у спуштеном плафону, просечне дужине 8 м.
ком. 1.00

- 9 Набавка, испорука и уградња надградне антипаник светиљке са ЛЕД извором светла, 6500К, светлосног флукса 94лм, укупне улазне снаге светиљке 3W, са могућношћу одабира између два режима рада ("маинтаинед/нон-маинтаинед"), аутономије 3х.
- ком. 1.00
- 10 Преглед и испитивање електричне инсталације и издавање атеста о исправности.
- ком. 1.00

УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

- I ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА
- II ЗИДАРСКИ РАДОВИ
- III ГИПСАРСКИ РАДОВИ
- IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ
- V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
- VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ
- VII МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ
- VIII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
- IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ
- X САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ
- XI ОПРЕМА
- XII РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА
- XIII ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

СВЕГА:

ПДВ 20%:

УКУПНО (дин):

М.П.

Датум _____

Име и презиме, потпис овлашћеног лица