На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи(,,Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон) и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става1. тачке 10. Статута oпштине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривредe и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) иПрограма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Димитровград у 2019. години („Службени лист општине Димитровград“, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019), Скупштина Општине Димитровград дана \_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године донела је

**П Р А В И Л Н И К**

O ПОДСТИЦАЈУ КОНТРОЛЕ ПЛОДНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан1.**

Правилникомоподстицајуконтроле плодности пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Правилник),прописујесенаменасредстава, поступакдодељивањасредства, критеријумзадоделусредстава и другапитањазначајна за конкурс изПрограмамераподршкезаспровођењепољопривреднеполитике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2019години(у даљем тексту: Програм).

Програмподршкезаспровођењепољопривреднеполитике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2019.усвојилаје СО Димитровград.

**ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**Члан2.**

ЗареализацијуМере 201.1: Одрживо коришћење пољопривредног земљишта,предвиђенојеукупно ‒ 210.000,00динара.

Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта обухвата: узимање узорака, рад у лабораторији, агрохемијску анализу земљишта (Ph, садржај хумуса, садржај P2O5, садржај К2О, садржај CaCO3 и укупан азот –N), очитавање резултата, препоруку за употребу минералних и органских ђубрива и друге мере за побољшање хемијских и биолошких својстава земљишта.

Право на подстицај носилацгаздинства остварује лично,подношењем попуњеног обрасца пријаве.

Општина Димитровград сноси трошкове контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта до износа 1.500,00 динара попросечном узорку. За једно пољопривредно газдинство Општина Димитровград додељује подстицај за максимум 5 (пет) анализа током 2019 године.

Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта радиће се до утрошка предвиђених средстава.

**ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

**Члан 3.**

ЗареализацијуМере 201.1: Одрживо коришћење пољопривредног земљишта, право на коришћење подстицајних средстава имају, корисници који испуњавају следеће опште услове:

1. Регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривреднихгаздинства и да се налази у активном статусу.
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Општине Димитровград, с тим што и местореализације инвестиције мора бити на територији Општине Димитровград. Корисник мора да је пријављен на територији Општине Димитровград минимумшест (6) месеци.
3. Подносилац пријаве нема неизмирене доспеле пореске обавезе према Општини Димитровград, као и друге неизмирене обавезе према Општини Димитровград и јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград.
4. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по некомдругом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме битипредмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописомкојим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према буџетском Фонду за развој пољопривреде и руралног подручја општине Димитровград и према другим фондовима Општине Димитровград, на основу раније потписанихуговора.

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА**

**Члан 4.**

налазе се у активном статусу и обрадиво земљиште је пријављено

при регистрацији или пререгистрацији газдинств

налазе се у активном статусу и обрадиво земљиште је пријављено

при регистрацији или пререгистрацији газдинств

налазе се у активном статусу и обрадиво земљиште је пријављено

при регистрацији или пререгистрацији газдинств

1. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта обавља се искључиво на земљишту које је пријављено при регистрацији или пререгистрацији пољопривредног газдинства које је подносилац захтева.
2. Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта се ради само за обрадиво пољопривредно земљиште од прве до пете катастарске класе у складу са чланом 21. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2008-др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др. закон).

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

**Члан 5.**

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни општеи специфичнеуслове из овог правилника.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Члан 6.**

Потребна документација за одлучивање по Конкурсу:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција).
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредноггаздинства;
3. Потврда о статусу у регистру пољопривредних газдинстава;
4. Извод из регистра РПГ-структура биљне производње-са заокруженим парцелама за које жели извршити анализу.
5. Извод из РПГ-подаци о пољопривредном газдинству.
6. Изјаву да не користити подстицаје по некомдругом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену.
7. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве, као и доказ о измиреним обавезама према јавним предузећима чији је оснивач Општина Димитровград
8. Рачун о плаћеној анализи земљишта од стране овлашћене куће за анализу земљишта.

Документа из Регистра пољопривредних газдинства нестарија од 30 дана.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе дали ће документацију наведену под тачкама 3,4, 5.и 7.прибавити сам или ће Општина Димитровград по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Након расписивања Конкурса подносилац захтева подноси потребну документацију и прописани образац на шалтеру Општинске управе општине Димитровград и иста се упућује организационој јединици надлежној за пољопривреду и рурални развој.

**ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА**

**Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава,Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развојобавестиће подносиоца пријаве да у року од пет (5) дана од дана обавештења, достави недостајаћу документацију.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након прикупљања комплетне документације која се налази учлану6. овог правилника.

Неће се разматрати пријаве које су:поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;поднете након истека рока који је прописан Конкурсом; поднете за трошкове које нису предмет Конкурса.

**ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

**Члан8.**

Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развој у складу са Правилником, доноси Потврду о испуњености услова за подстицај контроле плодности земљишта.

Подносиоци захтева који су добили подстицај контроле плодности земљишта биће истакнути на огласној табли Општине Димитровград.

**ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА КОЈЕ СУ ОДБИЈЕНЕ/ОДБАЧЕНЕ**

**ИЛИ НИСУ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАЋЕНЕ**

**Члан 9.**

Организациона јединица надлежна за пољопривреду и рурални развој у складу са Правилником, доноси потврдуза подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене.

**ПРАВО ПРИГОВОРА**

**Члан 10.**

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства.

Приговор се улаже у складу са Општим управним поступком („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење).

**УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

**Члан 11.**

Након истека рока за приговор, председник општине закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

**ИСПЛАТА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

**Члан 12.**

Средства се додељују бесповратно, по редоследу пристиглих пријава до утрошка опредељених средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Димитровград.

**ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 13.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише надлежна организациона јединица за послове пољопривреде и руралног развоја Општинске управе Општине Димитровград.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Димитровград.

**О б р а з л о ж е њ е**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), члана 32. став 1. тачка 4. а у вези са чланом 20. става 1. тачке 9. Закон о локалној самоуправи(„Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), и на основу члана 41. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 15. става1. тачке 10. Статута Општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 – пречишћен текст, 72/15 и 156/16 и “Сл. лист општине Димитровград”, бр. 7/18), члана 7. Одлуке о формирању Буџетског фонда за развој пољопривреду и руралног подручја општине Димитровград ("Службени лист Града Ниша" број 103/13) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Димитровград у 2019. години.

Правилникомододели регресa за репродуктивни метеријал –вештачко осемењавањекрава (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средства, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Димитровград у 2019 години.

Број:

У Димитровграду, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРА**

**ПРЕДСЕДНИК**

Зоран Ђуров